



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet en économie circulaire

Lieu de travail : Sainte-Adèle, Laurentides

Type d'emploi

Poste permanent

Horaire

25 à 35h semaine

Lieu de travail

Flexible
4 jours de télétravail

Années d'expérience

Minimum 3 ans

Date limite

2 février 2024

On cherche un.e acteur de changement !

Vous voulez avoir un impact positif dans votre région? Vous avez une expertise en gestion des matières résiduelles et/ou en développement durable? Vous recherchez un défi stimulant et un environnement de travail dynamique et flexible?

Joignez-vous à notre équipe proactive, enthousiaste et impliquée. **Synergie Économique Laurentides est un moteur d'action important pour la région des Laurentides.** Nous cherchons quelqu'un avec la même fibre pour venir propulser le changement.

Mandat

Relevant de la direction générale, le ou la chargé(e) de projet en économie circulaire aura comme principales responsabilités la réalisation de divers **mandats d'accompagnement** et la gestion de **projets régionaux**.

La personne devra maintenir d'excellentes **relations** avec les **partenaires** stratégiques, les organisations œuvrant en économie circulaire et les principaux acteurs du milieu.

Elle sera également amenée à collaborer avec **toute l'équipe** pour la réalisation de divers mandats et pour répondre à des appels de projets.

À propos

Porteur de la première entente sectorielle en économie circulaire au Québec, **Synergie Économique Laurentides** est une OBNL qui propose à sa clientèle d'affaires, institutionnelle et municipale de la grande région des Laurentides des solutions axées sur les principes de l'économie circulaire dans une perspective de développement durable.

La pertinence de nos projets et les résultats qui en découlent démontrent clairement l'importance de notre mission.

Nous sommes leader dans la région pour assurer l'optimisation, l'évolution et l'implantation d'actions concrètes auprès des industries, commerces et institutions.



synergielaurentides.ca



Synergie Économique Laurentides

Responsabilités

- Participer à la préparation d'**offres de service**;
- **Planifier et gérer** les mandats et les projets régionaux attribués;
- Collaborer et développer une relation de confiance avec les **partenaires régionaux**;
- Réaliser des **études** et des analyses permettant le déploiement des stratégies d'économie circulaire et de l'optimisation de la gestion des matières résiduelles;
- Effectuer des recherches d'informations pour les mandats en cours;
- Participer à la **rédaction** de rapports, d'études et autres documents pertinents pour **divers mandats**;
- Concevoir et élaborer des **outils** pour atteindre les objectifs demandés.

Exigences

- Détenir un **baccalauréat** ou une maîtrise en environnement ou autre discipline connexe;
- Posséder un **minimum de 3 années** d'expérience pertinentes en gestion des matières résiduelles et/ou dans l'application des stratégies d'économie circulaire;
- Comprendre les enjeux de la **gestion des matières résiduelles**;
- Avoir une bonne capacité **d'analyse, de synthèse et de rédaction**;
- Faire preuve **d'autonomie** et d'organisation dans l'exécution de ses tâches;
- Excellent **français** écrit et parlé;
- Avoir accès à un **véhicule** et détenir un permis de conduire valide.

Profil recherché

- Sens de l'**organisation** et de l'initiative;
- Facilité à travailler en **équipe**;
- Aimer le changement et les nouveaux **défis**;
- **Créativité**, ingéniosité et débrouillardise;
- Entregent et capacité d'**adaptation**;
- Capacité de **priorisation** et de générer des résultats;
- **Professionalisme** et sens des affaires.

Conditions de travail

- Rémunération **concurrentielle**;
- **Horaire** : entre 25 et 35 heures par semaine;
- **Grande flexibilité** : télétravail 4 jours par semaine et conciliation travail-famille;
- **Contribution** de l'employeur au RVER;
- Régime d'**assurance** complet;
- Banque de **congés** personnels, **vacances** annuelles et congés des Fêtes;
- **Compensation** pour matériel informatique et activités sportives;
- Participation aux **congrès, colloques** et **activités de team building**.

POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à M Vincent Lusignan, Directeur général, au courriel suivant : vlusignan@synergielaurentides.ca.

Veillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Prière de ne pas téléphoner.

